



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» мая 2022 г.

№ 131

О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области

В соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 № 397:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области.

2. Определить:

2.1. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области (приложение 1).

2.2. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области (приложение 2).

2.3. Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области (приложение 3).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Ивановской области от 29.06.2018 № 133 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области и включение в кадровый резерв Департамента финансов Ивановской области».

4. Правовому управлению Департамента финансов Ивановской области (Шумарина В.Е.):

- направить настоящий приказ на официальное опубликование в установленном порядке;

- направить настоящий приказ в Управление Минюста России по Ивановской области;

- ознакомить с настоящим приказом первого заместителя (заместителей) директора Департамента финансов, сотрудников Департамента финансов Ивановской области под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области
– директор Департамента финансов
Ивановской области**

Л.В. Яковлева

Приложение 1
к приказу
Департамента финансов
Ивановской области
от «___» _____ 2022 № _____

**Состав Конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте финансов Ивановской области**

1. Председатель комиссии – первый заместитель директора Департамента финансов Ивановской области – статс-секретарь;

2. Заместитель Председателя комиссии - заместитель директора Департамента финансов Ивановской области;

3. Секретарь комиссии – заведующий сектором государственной гражданской службы, кадров, организационной работы и архивного делопроизводства правового управления или в его отсутствие гражданский служащий отдела по юридическим вопросам, противодействию коррупции и контролю правового управления Департамента финансов Ивановской области;

Члены Комиссии:

4. Начальник правового управления Департамента финансов Ивановской области или в его отсутствие начальник отдела по юридическим вопросам, противодействию коррупции и контролю правового управления Департамента финансов Ивановской области;

5. Представитель структурного подразделения Департамента финансов Ивановской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы;

6. Независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы;

7. Представители Общественного совета при Департаменте финансов Ивановской области.

Приложение 2
к приказу
Департамента финансов
Ивановской области
от «___» _____ 2022 № _____

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте финансов Ивановской области (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурс, гражданская служба, Департамент) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ № 112), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая Методика), а также Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области, определенной настоящим приказом (далее - Методика), и настоящим Порядком.

2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

3. На первом этапе секретарь комиссии обеспечивает:

а) на основании решения руководителя Департамента размещение на официальном сайте Департамента и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе), а также информации о конкурсе, необходимой к размещению в соответствии с требованиями Указа № 112, а также Единой Методики.

б) проверку документов на соответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

в) подготовку на имя руководителя Департамента докладной записки об итогах проверки документов, указанных в пп. б) настоящего пункта.

4. После принятия решения руководителем Департамента о проведении второго этапа конкурса:

а) председатель комиссии определяет дату и время проведения второго этапа конкурса;

б) секретарь конкурсной комиссии обеспечивает:

подготовку проектов писем для информирования граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса и направляет их не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы;

размещение на официальном сайте Департамента и в Единой системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о дате, месте и времени проведения, а также список кандидатов.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

Проведение тестирования организуется секретарем конкурсной комиссии, либо иным членом конкурсной комиссии по решению ее председателя.

При выполнении кандидатами тестирования и проведении заседания конкурсной комиссии по решению руководителя Департамента ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

По итогам тестирования, секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты тестирования в виде краткой справки.

5. Секретарь комиссии, не позднее 3 рабочих дней до начала заседания Конкурсной комиссии ознакомливает с материалами выполнения кандидатами тестирования членов конкурсной комиссии. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

6. На заседании Конкурсной комиссии подводятся итоги выполнения кандидатами тестирования и проводится индивидуальное собеседование с ними.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена Конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Перед началом заседания конкурсной комиссии:

секретарь конкурсной комиссии раздает информационные материалы членам конкурсной комиссии.

председатель конкурсной комиссии представляет членов конкурсной комиссии, озвучивает список кандидатов.

Секретарь озвучивает результаты тестирования членам конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения ими тестов, а также задаются вопросы с целью определения их профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом, каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

По результатам сопоставления итоговых баллов, набранных кандидатами по итогам тестирования и индивидуального собеседования, секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются в виде решения Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании и направляются руководителю Департамента не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Конкурсной комиссии.

8. На основании распоряжения руководителя Департамента об итогах проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, секретарь Конкурсной комиссии не позднее 7 календарных дней со дня его завершения подготавливает и направляет кандидатам письменные уведомления об итогах конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается секретарем комиссии на официальном сайте Департамента и в Единой системе.

**Методика проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области**

1. Общие положения

Основные положения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее - конкурс) определены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая Методика).

Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов Ивановской области (далее – Методика) определяет особенности при проведении конкурсов в Департаменте финансов Ивановской области.

2. Методы и критерии оценки кандидатов конкурса.

2.1. Для оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурса в Департаменте финансов используются следующие методы оценки: тестирование и индивидуальное собеседование.

2.2. При тестировании кандидатов используется единый перечень вопросов.

2.2.1. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы для оценки уровня владения кандидатами государственным

языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса.

2.2.2. Тест по должностям категории руководители главной и ведущих групп и специалистов главной группы содержит 45 вопросов, включающих:

по первой части теста – 25 вопросов;

по второй части теста – 20 вопросов.

2.2.3. Тест по должностям категории специалисты ведущей и старшей группы содержит 40 вопросов, включающих:

по первой части теста – 20 вопросов;

по второй части теста – 20 вопросов.

2.2.4. Вопросы к тесту для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, разрабатываются правовым управлением.

Вопросы к тесту для оценки уровня знаний и умений кандидатов:

- в сфере информационно-коммуникационных технологий, разрабатываются информационно-техническим управлением Департамента;

- в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, установленными должностным регламентом, разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений Департамента.

2.2.5. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам на замещение одной категории и группы вакантной должности предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки. При этом используется следующая система оценки:

2 балла - не менее 90% правильных ответов;

1 балл - от 70 до 89% правильных ответов;

0 баллов - менее 70% правильных ответов.

2.3. Проведение индивидуального собеседования.

С учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы.

Результаты индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень с проставлением баллов.

Максимальный балл за правильный ответ – 3 балла.

Максимальные 3 балла проставляются, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

Если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и

ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения – проставляется 2 балла;

Если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров – проставляется 1 балл;

Если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров – проставляется 0 баллов.