



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2020 г.

№ 34

О дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области. (прилагается)
2. Правовому управлению Департамента финансов Ивановской области (Шумарина В.Е.) ознакомить с настоящим приказом первого заместителя (заместителей) директора Департамента финансов, руководителей структурных подразделений Департамента финансов под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области –
директор Департамента финансов
Ивановской области**

Л.В. Яковлева

**Положение
о дне открытых дверей
в Департаменте финансов Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. День открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области (далее – Департамент) проводится в целях реализации кадровой политики Департамента по формированию кадрового состава, обеспечения открытости прохождения в Департаменте государственной гражданской службы, привлечения молодых специалистов.

1.2. Проведение Дня открытых дверей призвано способствовать решению следующих задач:

- формирование у молодого поколения знаний о деятельности Департамента;
- обеспечение открытости и публичности власти для населения;
- формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы в молодежной среде;
- привлечение молодежи на государственную гражданскую службу в Департамент.

1.3. День открытых дверей проводится Департаментом ежегодно.

1.4. Организация Дня открытых дверей осуществляется правовым управлением Департамента. (далее – правовое управление)

2. Участники Дня открытых дверей

Участниками Дня открытых дверей могут быть:

- учащиеся 10-11 классов общеобразовательных учреждений;
- учащиеся средних профессиональных учебных заведений;
- студенты высших учебных заведений.

3. Права, обязанности и ответственность участников Дня открытых дверей

3.1. Участники Дня открытых дверей имеют право:

- посещать Департамент финансов Ивановской области в часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дня открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дня открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в Департаменте финансов;

3.2. Участники Дня открытых дверей обязаны:

- соблюдать пропускной режим в Департаменте, предъявлять на входе документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- соблюдать правила техники безопасности и поведения на объекте, нормы противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Департамента, соблюдать чистоту и порядок в здании Департамента и на прилегающей к нему территории.

3.3. В случае нарушений участниками Дня открытых дверей требований, установленных настоящими правилами, они лишаются права участвовать в проводимых мероприятиях и должны покинуть здание Департамента;

В случае уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.

4. Порядок проведения Дня открытых дверей

4.1. Решение о дате проведения Дня открытых дверей принимается руководителем Департамента.

4.2. Правовое управление обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента информации о проведении в Департаменте Дня открытых дверей.

4.3. Информация о проведении Дня открытых дверей в очередном календарном году размещается на сайте Департамента в декабре текущего

календарного года. В 2020 году - не позднее 01.04.2020.

4.4. Проведение Дня открытых дверей осуществляется на основании заявок образовательных учреждений, учащиеся (студенты) которых намерены принять участие в Дне открытых дверей, а также на основании личных заявок учащихся (студентов). (далее – заявки)

4.5. Заявки подаются в срок, указанный в информации, размещаемой на сайте Департамента, но не менее, чем за две недели до установленной даты.

4.6. Заявка должна содержать следующие данные:

- ФИО участника Дня открытых дверей;
- учащимся (студентом) какого учебного заведения он является;
- класс, курс.

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по соответствующей форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. Руководитель Департамента на основании заявок определяет ответственных лиц за проведение Дня открытых дверей. (далее – ответственные лица)

4.8. Правовое управление:

- подготавливает график мероприятий по проведению Дня открытых дверей и обеспечивает размещение его на сайте Департамента;
- определяет количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 10 человек);
- формирует раздаточный материал;
- обеспечивает взаимодействие ответственных лиц с участниками Дня открытых дверей.

4.9. Правовое управление организует встречу и регистрацию участников Дня открытых дверей.

4.10. Старший инспектор по вопросам охраны труда, мобилизационной подготовки и гражданской обороны проводит инструктаж участников Дня открытых дверей по вопросам техники безопасности и правилам поведения на объекте, а также противопожарной безопасности.

4.11. Руководители структурных подразделений обеспечивают доступ участников Дня открытых дверей в соответствующие кабинеты, отвечают на

возникающие у участников вопросы, дают им разъяснения и, при необходимости, рекомендации.

5. Основные мероприятия Дня открытых дверей

5.1. К основным мероприятиям Дня открытых дверей относятся:

- экскурс по истории Департамента;
 - встреча с руководителем Департамента или его первым заместителем (заместителем);
 - демонстрация официального сайта и страницы Департамента в социальных сетях;
 - знакомство с работой Департамента (презентация и (или) видеоролик);
 - ознакомление с порядком поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Департамент.
- экскурсия по Департаменту, ознакомление со структурными подразделениями;
 - подведение итогов.

5.2. Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников, по согласованию с руководителем Департамента, составляется правовым управлением.

**Согласие родителя (законного представителя) участника Дня открытых
дверей в Департаменте финансов Ивановской области
на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)) паспорт: серия _____ номер
_____ выдан _____

_____ ознакомлен с Положением о Дне открытых дверей в
Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным приказом
Департамента финансов от «__» _____ № _____ «О дне открытых
дверей в Департаменте финансов Ивановской области», и

**даю Департаменту финансов Ивановской области свое согласие на
обработку персональных данных моего ребенка**

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) Паспорт (свидетельство о рождении)
ребенка _____ (се
рия, номер) выдан(о) _____ (когда,
кем) _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, школа, класс, ВУЗ, курс, факультет. Департамент финансов
Ивановской области имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование
персональных данных. Срок действия данного соглашения не ограничен. Доступ к
персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке,
предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Дата

Подпись

Расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетним участником Дня открытых дверей**

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
_____ ознакомлен с Положением о Дне открытых дверей в
Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным приказом
Департамента финансов от «__» _____ № _____ «О дне открытых
дверей в Департаменте финансов Ивановской области», и
**даю Департаменту финансов Ивановской области согласие на обработку
моих персональных данных.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество, школа, класс, ВУЗ, курс, факультет. Департамент финансов
Ивановской области имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование
персональных данных. Срок действия данного соглашения не ограничен. Доступ к
персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке,
предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Дата

Подпись

Расшифровка