



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2026 № 271-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области “Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области”» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 17.07.2026 № 271-п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на реализацию проекта по организации
малой сельской пекарни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни (далее - грант), порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) «грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни» - средства бюджета Ивановской области, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций производства хлеба и хлебобулочных изделий, реализации проекта по организации малой сельской пекарни. Срок использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

б) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

в) «получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

г) «проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент) в порядке и по форме, которые установлены Департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между

грантополучателем и Департаментом (далее – соглашение о предоставлении гранта);

д) «региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

е) «проект по организации малой сельской пекарни» - проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов, приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий;

ж) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

з) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Иваново). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Ивановской области определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п,

для финансового обеспечения затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях Ивановской области и на территориях сельских агломераций Ивановской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

Размер гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Департамента с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни.

Грант на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не может быть направлен на завершение проектов, реализация которых начата до получения такого гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году и такой грант не дублирует затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Решение о предоставлении гранта по организации малой сельской пекарни принимается по проектам, перечень которых согласован Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании решения региональной комиссии по отбору проектов, в порядке,

определяемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Положение о региональной комиссии по отбору проектов и ее состав утверждаются приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Законе Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах, в том числе предусмотренных законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также региональной комиссии по отбору проектов с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей грантов проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных

участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.5, 2.5.1 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей грантов.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей грантов;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка;

и) критерий отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов,

с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

ж) получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора:

2.5.1.1. Участник отбора должен относиться к следующей категории получателя гранта - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство хлеба и хлебобулочных изделий (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1)), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях Ивановской области или территориях сельских агломераций Ивановской области.

2.5.1.2. Мощность пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не превышает 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки.

2.5.1.3. Успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5.1.4. Участник отбора должен иметь собственные и (или) заемные средства в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.5.1.5. Участник отбора не должен являться получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.5.1.6. Проект по организации малой сельской пекарни должен пройти отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6. Критерием отбора получателей грантов является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка.

2.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) проекта, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

б) плана расходов гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением расчета и документов, обосновывающих сумму запрашиваемого гранта;

в) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника отбора;

г) утвержденной проектной (сметной) документации;

д) положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов капитального строительства, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области или подведомственным данному органу государственным учреждением в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

2.8.1.1. Документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств в зависимости от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, - справка кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, – для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.5.1.4 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.8.1.2. Документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.10.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.10.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.10.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.10.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.11.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.12. Любой участник отбора получателей грантов со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.13. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора.

2.13.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.13.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.13.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.14. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения

в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Проверка участника отбора получателей грантов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.17. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей грантов отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В целях проведения проверки Департамент в течение 2 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.19. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих

соответствие участника отбора получателей грантов требованиям, устанавливаемым в соответствии пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.20. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.21. В запросе, указанном в пункте 2.20 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.22. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.26. Объем гранта, распределяемого в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем грантов в размере, определенном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым(-ыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- г) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.30. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.31. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора, проект которого (которых) согласован с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае признания отбора получателей грантов несостоявшимся в соответствии с подпунктами «в» или «г» пункта 2.29 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого по результатам рассмотрения заявок признана единственной заявкой, соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта соглашения грантополучателю в системе «Электронный бюджет».

2.32. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей грантов в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления грантов, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.33. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.34. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.33 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

2.35. Победитель отбора получателей грантов признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.31 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется получателю гранта на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам отбора заявителей при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, согласования с Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации проекта грантополучателя, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется также с учетом следующих условий:

а) обеспечение получателями гранта в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни ежегодного прироста объема производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий в размере не менее 3 процентов;

б) обеспечение реализации проекта по организации малой сельской пекарни на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области;

в) успешное прохождение тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций в информационной системе, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации. Порядок прохождения тестирования на определение уровня предпринимательских компетенций, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) мощность пекарни, организованной в рамках проекта по организации малой сельской пекарни, не превышает 3000 килограммов хлеба и (или) хлебобулочных изделий в сутки;

д) размер гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни;

е) получатели гранта обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств гранта осуществлять деятельность на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом по организации малой сельской пекарни и соглашением;

ж) регистрация получателей средств гранта на сельских территориях Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении грантов:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Грант предоставляется в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 50 процентов стоимости проекта по организации малой сельской пекарни, предусматривающего приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, предназначенных для производства хлеба и хлебобулочных изделий, приобретение и монтаж оборудования для указанных производственных объектов.

Порядок внесения собственных средств грантополучателя при реализации проекта грантополучателя определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рассчитывается по формуле:

$R_{\text{гранта}} = S_{\text{гранта}} \times K$, где:

$R_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, рублей;

$S_{\text{гранта}}$ - размер гранта в соответствии с проектом грантополучателя, представленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, рублей;

K - поправочный коэффициент, рассчитываемый по формуле:

$K = \text{Lim} / \text{SUM}_{\text{грантов}}$, где:

Lim - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год, рублей;

$\text{SUM}_{\text{грантов}}$ - сумма грантов в соответствии с проектами грантополучателей, представленными в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, отобранными для предоставления грантов, рублей.

3.5. Грант предоставляется однократно.

3.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует и направляет грантополучателю проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня получения из Управления Федерального казначейства по Ивановской области информации о реквизитах зарезервированного/открытого лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

При предоставлении грантов обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, являются согласие грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из бюджета Ивановской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих

из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

обязательство по осуществлению деятельности на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области, сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

обязательство по обеспечению грантополучателями ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 3 процентов.

3.7. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Ивановской области.

3.9. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результат предоставления грантов: «Реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

3.11. Перечисление грантов получателям на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме.

3.12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта.

3.13. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни не допускается.

Направление средств гранта на осуществление затрат, не предусмотренных планом расходов гранта, представленным на отбор, не допускается.

3.14. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

3.15. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые из бюджета Ивановской области в виде грантов, подлежат казначейскому сопровождению.

3.16. В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Ивановской области, заключенном между Департаментом и грантополучателем в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.17. В случае если в процессе реализации проекта категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта

продолжается данным грантополучателем с уведомлением Департамента о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18. Перечисление грантов на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, осуществляется единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в Департамент:

а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Грантополучатель в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

а) отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя;

б) отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

в) отчет об объеме производства хлеба и (или) хлебобулочных изделий;

г) отчет об осуществлении деятельности на сельской территории Ивановской области или на территории сельской агломерации Ивановской области и сохранении созданных новых рабочих мест.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает отчетность.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта требование о доработке отчетности (далее - требование о доработке).

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней с даты получения требования о доработке отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент.

Департамент осуществляет проверку и принятие доработанной получателем гранта отчетности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

4.5. При проверке отчетности, предусмотренной пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Департамент вправе запрашивать бухгалтерскую отчетность, информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата его предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в бюджет Ивановской области.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Ивановской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, обязан произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем.

При отказе получателя гранта произвести возврат средств гранта, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в добровольном порядке средства гранта, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов на реализацию проекта
по организации малой сельской пекарни

П Л А Н
расходов гранта на реализацию проекта по организации
малой сельской пекарни

Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни *	Сумма затрат, рублей	
	за счет гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни	за счет собственных и (или) заемных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.