



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2022 г.

№ 160

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Ивановской области от 03.03.2014 № 48

В целях организации работы Департамента финансов Ивановской области по исполнению судебных актов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента финансов Ивановской области от 03.03.2014 № 48 «Об утверждении Порядка работы Департамента финансов Ивановской области по исполнению судебных актов» следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента финансов Ивановской области – статс-секретаря Голову С.В.»;

в приложении:

1.1. В абзаце первом пункта 1:

- слово «решений» заменить словом «актов»;

- после слов «Департаментом финансов Ивановской области» дополнить словами «(далее – Департамент финансов)».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При поступлении исполнительных документов по почте старший инспектор по контролю делопроизводства отдела по юридическим вопросам,

противодействию коррупции и контроля правового управления Департамента финансов по каждому поступившему на исполнение документу присваивает самостоятельный регистрационный номер.

Указанные документы в этот же день передаются им специалисту отдела казначейского исполнения областного бюджета (далее – отдел казначейского исполнения), осуществляющему работу с исполнительными документами.

Поступившие документы подлежат возврату взыскателю либо в суд в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При наличии оснований для возврата поступивших документов специалист отдела казначейского исполнения в течение 10 рабочих дней организует их возврат (кроме заявления), с разъяснением причины возврата.

Заявление взыскателя либо его представителя остается в Департаменте финансов и вместе с копией письма о возврате документов формируется в отдельное дело. О возврате документов специалист отдела казначейского исполнения делает соответствующую отметку в журнале регистрации, ведущемся в электронном виде, с указанием даты, суммы и причины возврата.

О возврате в суд исполнительных документов (за исключением случаев невозможности осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю) специалист отдела казначейского исполнения уведомляет письменно взыскателя и одновременно возвращает все поступившие от него документы, кроме заявления об исполнении.».

1.3. В абзаце первом пункта 2.2 слова «и 2.1» исключить.

1.4. В пункте 3:

- слова «отдела правовой и организационно-кадровой работы» заменить словами «отдела по юридическим вопросам, противодействию коррупции и контроля правового управления»;

- слова «бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «бюджетного учета и отчетности»;

- в абзаце восьмом слова «решения суда, на основании которого выдан

исполнительный лист» заменить словами «судебного акта, подлежащего исполнению».

1.5. В пункте 4:

- слово «начальника» заменить словом «руководителя»;

- слова «лицевые счета» в соответствующем падеже заменить словами «расчетные счета»;

- слова «исполнительного листа» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительного документа»;

- в абзаце седьмом слова «областного бюджета» исключить.

2. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель директора
Департамента финансов
Ивановской области – статс-секретарь**

С.В. Голова