

**РЕГЛАМЕНТ  
ПОРЯДКА РАБОТЫ ШВЕЙНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-2019)  
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области  
от 31.08.2020 N 398-п, от 12.11.2020 N 555-п, от 12.02.2021 N 52-п,  
от 20.04.2021 N 190-п, от 04.06.2021 N 264-п, от 11.10.2021 N 460-п,  
от 19.10.2021 N 493-п, от 11.11.2021 N 552-п, от 03.03.2022 № 109-п)

**I. Комплекс мер перед возобновлением производственной  
деятельности швейных предприятий**

**1. Организационно-штатные мероприятия**

1.1. Оптимизировать число работников, исполняющих на предприятии профессиональные обязанности с личным присутствием на рабочем месте, с учетом соблюдения следующих требований:

1.1.1. Рекомендуется перевести на дистанционную (удаленную) форму работы всех работников, за исключением:

работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие перенесенное заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) или выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее чем за 6 календарных месяцев до даты оценки коллективного иммунитета;

работников, не отнесенных к категориям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, исполнение профессиональных (служебных) обязанностей которых невозможно осуществить в дистанционной (удаленной) форме работы.

1.1.2. Рекомендуется организовать сбор копий документов, указанных в подпункте 1.1.1, сотрудником организации, наделенным полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и исполнению требований настоящего Регламента.

1.1.3. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет менее 80%, перевести на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы всех работников, за исключением:  
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 19.10.2021 N 493-п)

работников, которые прошли полный курс вакцинации или начали курс вакцинации (получили первый компонент вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную

регистрацию, либо имеют медицинские документы, подтверждающие выявление антител иммуноглобулина G (IgG), выданные не ранее 01.05.2021;

работников, исполнение профессиональных (служебных) обязанностей которых невозможно осуществить в дистанционной (удаленной) форме работы и не отнесенных к категориям, указанным в абзаце втором настоящего подпункта, при условии прохождения ими лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР либо прохождения тестирования на отсутствие антигена SARS-CoV-2, организованных работодателем, не реже одного раза в 7 календарных дней.

Требования абзаца третьего настоящего подпункта не распространяются на лиц, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего регламента.

1.1.4. В случае если уровень коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) составляет 80% и более, при наличии возможности перевести работников на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстранить от работы, с учетом необходимости обеспечения бесперебойного функционирования организации и соблюдения подпункта 1.1.1 настоящего регламента.

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 19.10.2021 N 493-п)

1.1.5. Оказывать работникам, переведенным на дистанционную (удаленную) форму работы, содействие в обеспечении осуществления ими профессиональной деятельности.

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

1.2. Исключить доступ на предприятие лиц, не участвующих в его деятельности, за исключением работ, связанных с производственными процессами, обеспечивающими деятельность (ремонт, техническое обслуживание оборудования), а также с мероприятиями государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Использовать средств дистанционного (аудио-, видео- и другие виды связи) взаимодействия с различными структурными подразделениями предприятия, другими организациями, гражданами. Организовать бесконтактный прием корреспонденции.

1.4. Пункт признан утратившим силу.<sup>1</sup>

1.5. Пункт признан утратившим силу.<sup>2</sup>

1.6. Среди работников организации выделить ответственное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее - COVID-2019) и исполнению требований настоящего регламента на швейном предприятии с ежедневным ведением соответствующей документации о результатах контроля по форме, установленной согласно приложению к настоящему регламенту.

## **2. Мероприятия по допуску сотрудников к работе и оптимизации рабочего процесса**

2.1. С целью минимизации контактов для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, при возможности организовать доставку на работу (и с работы) транспортом предприятия, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.

<sup>1</sup> Ограничить командировки, поездки сотрудников в другие регионы, а также прием работников, делегаций из других территорий.

<sup>2</sup> Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии. Запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

2.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, должны подвергаться обязательной дезинфекции в соответствии с установленными правилами ([письмо Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32](#)).

2.3. Посадка в транспортное средство предприятия допускается исключительно при использовании пассажиром и водителем средств защиты органов дыхания (маска).

2.4. Для предотвращения одновременного скопления большого количества работников на входе/выходе (проходные швейного предприятия) необходимо предусмотреть:

а) максимальное упрощение процедуры идентификации работников на пропускных пунктах (для организаций с большой численностью сотрудников внедрить использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);

б) при прохождении пропускных пунктов обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

в) разделить начало и окончание рабочих смен на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием разных смен должны быть достаточными для прохождения всех работников смены через пропускной пункт без очереди;

г) максимальную организацию входов на территорию и в здания швейного предприятия для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

#### 2.5. Пункт признан утратившим силу.<sup>3</sup>

2.6. Обеспечить контроль за отсутствием в помещениях и на территории предприятия работников, переведенных на дистанционную (удаленную) форму работы или временно отстраненных от работы; работников с COVID-2019 или с подозрением на наличие данного заболевания; работников, находившихся в контакте с больными COVID-2019, в течение 14 дней с момента такого контакта.

Установить дисциплинарную ответственность сотрудников организации за несоблюдение требований настоящего регламента.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

## II. Комплекс мер в период осуществления производственной деятельности швейного предприятия

---

<sup>3</sup> Всем работникам ежедневно перед началом рабочего дня в домашних условиях обеспечить измерение температуры тела с занесением данных в соответствующую графу опросника (чек-листа), разработанного Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на проходной перед началом рабочей смены и хранится в организации в течение 1 месяца. Допуск работников на предприятия без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) запрещен.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.11.2021 N 552-п)

Требования по заполнению и сдаче опросника (чек-листа), указанные в [абзацах первом, втором](#) настоящего пункта, не распространяются на работников, которые прошли курс вакцинации против COVID-2019, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 20.04.2021 N 190-п)

Копия документа о прохождении курса вакцинации против COVID-2019, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, представляется сотруднику предприятия, наделенному полномочиями по осуществлению контроля за проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению заноса и распространения COVID-2019 и исполнению требований настоящего Регламента.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 20.04.2021 N 190-п)

### 3. Требования к организации технологического процесса

3.1. Ограничить (за исключением случаев, обусловленных технологическим процессом) контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).

Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

3.2. Выделить в штате работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами, и обеспечение их средствами защиты органов дыхания.

3.3. Ограничить групповые перемещения работников во время регламентированных перерывов (в том числе обеденных): выход за территорию швейного предприятия, перемещение на другие участки, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

Регламентированные перерывы на отдых для работников отдельных цехов (участков и других структурных подразделений швейного предприятия) должны быть установлены в разное время.

#### 3.4. Пункт признан утратившим силу.<sup>4</sup>

3.5. В местах, где возможно скопление людей (санитарно-бытовые помещения, столовые, комнаты отдыха и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 м.

В вышеуказанных помещениях нанести соответствующую сигнальную разметку.

3.6. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) и контактных поверхностей (детали швейного оборудования, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, спинки стульев и пр.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Кратность дезинфекционных мероприятий определяется численностью работников, постоянно находящихся в помещении:

до 15 человек - 1 раз в 3 часа;

свыше 15 человек - 1 раз в 2 часа.

### 4. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

4.1. Обеспечить работников запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), в количестве исходя из продолжительности рабочей смены и особенностей технологического процесса (замена масок не реже 1 раза в 2 - 3 часа) а также на период следования на работу и обратно, кожных антисептиков для обработки рук,

---

<sup>4</sup> Расстояние между фактически эксплуатируемым технологическим оборудованием должно обеспечить соблюдение социальной дистанции в 1,5 м между работниками на постоянных рабочих местах.

При невозможности перемещения технологического оборудования для дистанцирования сотрудников сократить численность используемых рабочих мест таким образом, чтобы была возможность разместить работников на расстоянии 1,5 м друг от друга, либо оборудовать рабочие места защитными экранами, препятствующими перетеканию воздуха между работниками.

дезинфицирующих средств.

4.2. Рекомендуется на территории и в помещениях швейного предприятия использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания при контакте с другими людьми.

4.3. Организовать учет выдачи средств защиты путем ведения соответствующей документации.

4.4. Определить перечень должностных лиц, ответственных за контроль использованием средств защиты органов дыхания всеми работниками швейного предприятия.

## **5. Вентиляция производственных помещений**

5.1. Обеспечить проведение систематической (не менее 1 раза в неделю) очистки и дезинфекции внутрицеховых элементов систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.2. Существующие системы естественной вентиляции должны обеспечивать регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений с возможностью регулирования аэрации непосредственно силами работников.

## **6. Организация питания работников**

6.1. При централизованном питании работников - организовать посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику без пересечения потоков работников.

6.2. При входе в столовую (или в местах общественного пользования непосредственной близости от нее) оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.3. Преимущественно должна использоваться одноразовая столовая посуда и приборы, сбор которых производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня столовой.

6.4. Использование столовой посуды многократного применения допускается при использовании специализированных моечных машин с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов.

6.5. При отсутствии столовой - запретить прием пищи на рабочих местах. Выделить для приема пищи специально отведенные комнаты или части помещений с обеспечением условий для соблюдения работниками правил личной гигиены.

## **7. Медицинское обеспечение трудовой деятельности**

7.1. На предприятии должны присутствовать медицинские работники (обязательно для организаций с численностью более 250 человек, в том числе по договору с медицинской организацией) или специально проинструктированные ими лица, задачей которых является выявление, временная изоляция и персональный учет сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

7.2. Медицинские работники или специально проинструктированные ими лица проводят в течение смены выборочный осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность - 1 раз в 4 часа).

7.3. При выявлении у сотрудника признаков респираторного заболевания незамедлительно

отстранить его от работы.

7.4. Пункт признан утратившим силу.<sup>5</sup>

### III. Мероприятия по информированию работников

8. Организовать на предприятии комплекс мероприятий по информированию работников о требованиях к работе в условиях распространения COVID-2019:

8.1. Информирование о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника дома:

о клинических признаках COVID-2019 (ОРВИ);

о действиях при выявлении признаков COVID-2019 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

о необходимости вызова врача на дом при возникновении признаков респираторного заболевания;

о запрете самостоятельного посещения медицинской организации;

о запрете посещения работы при выявлении признаков ОРВИ.

8.2. Информирование (не реже 1 раза в неделю) о требованиях по профилактике распространения COVID-2019, установленных настоящим Регламентом.  
(пп. 8.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

8.3. Информирование об ответственности за сокрытие или распространение ложной информации.  
(пп. 8.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п)

8.4 - 8.6. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Ивановской области от 11.10.2021 N 460-п.

---

<sup>5</sup> Отстраненному по состоянию здоровья работнику вызвать врача, о результатах проинформировать администрацию предприятия, в дальнейшем информировать о состоянии здоровья и местонахождении ежедневно.

В обязательном порядке определяется перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого были выявлены признаки инфекционного заболевания.

Приложение  
к Регламенту  
порядка работы швейных предприятий  
в целях недопущения распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Ивановской области

Форма

ФИО сотрудника, ответственного за осуществление контроля по исполнению требований  
Регламента

---

Проверочный лист контроля  
за проведением противоэпидемических/профилактических  
мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Ивановской области

N	Требование регламента	Кратность проверки	Результат оценки соблюдения регламента (да/нет)	Структурное подразделение предприятия, где выявлены нарушения
1.	Разобщение потоков работников с соблюдением социальной дистанции 1,5 м			
1.1.	проходная предприятия	1 раз перед началом каждой смены		
1.2.	производственные помещения	2 раза в смену		
1.3.	санитарно-бытовые помещения а) гардеробные, раздевалки  б) комнаты отдыха и приема пищи	а) 2 раза перед началом и окончанием смены  б) 1 раз во время обеденного перерыва		
2.	Строка исключена <sup>6</sup>			
3.	Качество и кратность уборки и дезинфекции			
3.1.	производственные помещения	2 раза в смену		

6

Соответствие количества чек-листов о состоянии здоровья работников на проходной численности работников на предприятии	1 раз после начала каждой смены
---	---------------------------------

3.2.	санитарно-бытовые помещения	1 раз по окончании каждой смены		
3.3.	проходная	1 раз после допуска работников каждой смены		
4.	Обеспечение работников средствами защиты			
4.1.	выдача СИЗ по пути следования на работу и обратно	2 раза (начало и конец смены)		
4.2.	использование работниками СИЗ	3 раза в смену		
4.3.	централизованная стирка и дезинфекция СИЗ многократного использования	1 раз по окончании смены		
5.	Режим проветривания помещений (каждые 2 часа)	4 раза в смену		
6.	Организация питания (при наличии столовой)			
6.1.	- соблюдение дистанции 1,5 м между столами	1 раз при каждом приеме пищи всех смен		
	- разделение приемов пищи по графику для отдельных подразделений предприятия			
	- использование одноразовой посуды			
	- соблюдение режима мойки столовой посуды многократного применения			
7.	Организация питания (при отсутствии столовой)			
	- запрет приема пищи на рабочем месте	1 раз в течение		

	- наличие и оборудование комнаты приема пищи	каждого обеденного перерыва		
8.	Медицинское обслуживание			
	- наличие мед. работника или проинструктированного сотрудника	1 раз в день		
	- проведение выборочного опроса о состоянии здоровья работников и термометрия	2 раза в смену		
	- наличие выделенного помещения под временную изоляцию больного	1 раз в день		
9.	Информирование работников по теме COVID-19			
	- наличие плакатов, информационных стендов	1 раз в день		
	- выдача памяток, буклетов и пр.			
	- аудио-, видео-, СМС-оповещение			

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество при наличии))