



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛНОМОЧНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЦЕНТРАЛЬНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » декабря 2009 г. № 404

г. Москва

**О приемных Президента Российской Федерации в
административных центрах субъектов Российской Федерации,
находящихся в пределах Центрального федерального округа**

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение о приемной Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах Центрального федерального округа;
 - б) Схему размещения приемных Президента Российской Федерации в административных центрах субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Центрального федерального округа.
2. Возложить обязанности обеспечения деятельности приемной Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе на главного федерального инспектора в Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.
3. Возложить обязанности обеспечения деятельности приемных Президента Российской Федерации в административных центрах субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Центрального федерального округа, на главных федеральных инспекторов аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

Г.Полтавченко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением полномочного
представителя Президента
Российской Федерации
в Центральном федеральном округе
от «02» декабря 2009 г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах Центрального федерального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности приёмной Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах Центрального федерального округа.

Приёмная Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах Центрального федерального округа (далее – приёмная Президента Российской Федерации) организуется в целях обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений (далее – обращения) граждан, адресованных Президенту Российской Федерации.

2. В своей деятельности Приёмная Президента Российской Федерации руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, а также настоящим Положением.

3. Деятельность приёмной Президента Российской Федерации обеспечивается аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе совместно с

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого располагается приемная Президента Российской Федерации.

4. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (далее - полномочный представитель Президента Российской Федерации):

а. возлагает обязанности по обеспечению деятельности приёмной Президента Российской Федерации на федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате полномочного представителя Президента Российской Федерации;

б. утверждает режим работы приёмной Президента Российской Федерации;

в. утверждает график личного приема граждан, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.

5. Основными задачами приёмной Президента Российской Федерации являются:

а. обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - заявители), поступивших в приёмную Президента Российской Федерации и адресованных Президенту Российской Федерации;

б. осуществление информационно-справочной, методической и аналитической работы, связанной с рассмотрением обращений заявителей, адресованных Президенту Российской Федерации;

в. подготовка на основе анализа и обобщения вопросов, поставленных в обращениях заявителей, соответствующих докладов, а также предложений по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы заявителей;

г. участие в подготовке и проведении Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан (далее - Управление) личного приёма заявителей в режиме видеоконференцсвязи;

д. участие в подготовке, организации и проведении личного приёма заявителей, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, полномочным представителем Президента Российской Федерации, его заместителями, помощниками, главным федеральным инспектором в субъекте Российской Федерации, должностными лицами субъекта Российской Федерации.

б. Основными функциями приёмной Президента Российской Федерации являются:

а. личный приём работниками приёмной заявителей в день

их обращения в приёмную Президента Российской Федерации осуществляемый в соответствии с утверждённым полномочным представителем Президента Российской Федерации режимом работы приёмной;

б. обработка (централизованный учёт и регистрация в информационных системах Управления и Администрации Президента Российской Федерации), а также своевременное рассмотрение обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации;

в. направление обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации, в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, размещённые в пределах субъекта Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, находящиеся в пределах субъекта Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией с уведомлением об этом заявителей;

г. направление обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации, которые содержат вопросы, относящиеся к компетенции федеральных органов исполнительной власти или требуют внимания Президента Российской Федерации, с уведомлением об этом заявителей;

д. участие в формировании на основе обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации, информационного фонда и обеспечение возможности его использования аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации и Управлением;

е. обеспечение функционирования информационно-справочной службы по работе с обращениями граждан, действующей на основании Положения об информационно-справочной службе приёмной Президента Российской Федерации, утверждаемого распоряжением Администрации Президента Российской Федерации;

ж. анализ и обобщение обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации;

з. подготовка по типовой форме и представление в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации на основе анализа и обобщения обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации:

информационно-статистических обзоров, раскрывающих тематические, отраслевые, региональные особенности обращений заявителей за определенный период времени;

информационных материалов, раскрывающих отношение граждан к событиям международного, общероссийского, регионального и территориального масштаба;

оперативных информационных материалов, освещающих наиболее актуальные, имеющие общественное и государственное значение обращения заявителей, требующие безотлагательного реагирования;

тематических информационно-аналитических материалов, содержащих предложения по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы заявителей, совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов, совершенствованию деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также улучшению социально-экономической и иных сфер общественной жизни страны;

и. участие в подготовке предложений для Управления о предварительной записи заявителей на личный приём в режиме видеоконференцсвязи к Президенту Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, его первому заместителю и заместителям, помощникам и советникам Президента Российской Федерации, руководителям самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации;

к. подготовка предложений о предварительной записи заявителей на личный приём в режиме видеоконференцсвязи к полномочному представителю Президента Российской Федерации, его заместителям и помощникам;

л. организация контроля за рассмотрением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, размещёнными в пределах субъекта Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, находящимися в пределах субъекта Российской Федерации, направленных в их адрес приёмной Президента Российской Федерации поручений о рассмотрении обращений заявителей;

м. организационно-методическое взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, размещёнными в пределах субъекта Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации при рассмотрении обращений заявителей, поступивших в приёмную Президента Российской Федерации и адресованных Президенту Российской Федерации.

7. Организационно-методическое взаимодействие приёмных

Президента Российской Федерации осуществляет аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

8. Главный федеральный инспектор аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, обеспечивающий деятельность приёмной Президента Российской Федерации, имеет право:

а. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы документы и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, размещённых в пределах субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, находящихся в пределах субъекта Российской Федерации;

б. пользоваться информационными системами и базами данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти межрегионального и регионального уровня, размещённых в пределах федерального округа, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, по согласованию с этими органами.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением полномочного
представителя Президента
Российской Федерации
в Центральном федеральном округе
от «02» декабря 2009 г. № 404

СХЕМА

**размещения приёмных Президента Российской Федерации в
административных центрах субъектов Российской Федерации,
находящихся в пределах Центрального федерального округа**

Белгородская область	- г. Белгород, Соборная площадь, д. 4
Брянская область	- г. Брянск, проспект Ленина, д. 33
Владимирская область	- г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 2
Воронежская область	- г. Воронеж, пл. им. Ленина, д. 1
Ивановская область	- г. Иваново, ул. Пушкина, д. 11/7
Калужская область	- г. Калуга, ул. Старый Торг, д. 2
Костромская область	- г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 11б ¹
Курская область	- г. Курск, Красная площадь, Дом Советов
Липецкая область	- г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1
Московская область	- г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
Орловская область	- г. Орел, пл. Ленина, д. 1
Рязанская область	- г. Рязань, ул. Ленина, д.30
Смоленская область	- г. Смоленск, ул. Глинки, д. 2
Тверская область	- г. Тверь, ул. Советская, д. 46
Тульская область	- г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11, лит. А
Ярославская область	- г. Ярославль, Советская площадь д. 1/19

¹ Размещение приёмной в Костромской области может быть изменено