

## **ПАМЯТКА**

### **по антикоррупционному поведению**

### **государственного гражданского служащего Ивановской области**

Характерной чертой коррупции является использование представителями властных структур (должностными лицами) прав и возможностей, которыми они обладают по должности, незаконно, в ущерб государственным интересам и с целью личного обогащения.

#### **Понятие коррупционно опасного поведения**

- Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

- Коррупционно опасным поведением считается такое действие или бездействие гражданского служащего, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются гражданским служащим, незаконно использующим своё служебное положение.

#### **Антикоррупционное поведение**

Нравственная чистоплотность, неподкупность гражданского служащего, его преданность интересам государственной службы, верность служебному долгу составляют основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения, которое подразумевает соблюдение следующих принципов:

- неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

- законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно проявление коррупционно опасной ситуации;

- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющей в пределах, установленных законодательством, обеспечить принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность – государственный гражданский служащий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **Стандарт антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего**

Стандарт антикоррупционного поведения гражданского служащего – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения гражданских служащих.

Стандарт антикоррупционного поведения служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий:

*- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;*

*- представление достоверных и полных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);<sup>1</sup>*

*- предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов.**

Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы установлен указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2011 № 211-уг (далее – Порядок предварительного уведомления).

Согласно пункту 4 Порядка предварительного уведомления уведомление подается гражданским служащим на имя представителя

---

<sup>1</sup> Гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области, включенные в перечень, установленный пунктом «б» части 1 статьи 13 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

нанимателя **не позднее чем за 3 календарных дня** до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться **в свободное время** от установленного в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области (далее – исполнительный орган) служебного времени.

*- соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.*

Согласно пункту 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Таким образом, гражданскому служащему в связи с исполнением своих должностных обязанностей получать подарки запрещено независимо от их стоимости.**

Указанный запрет не распространяется на случаи дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарки, которые получены гражданскими служащими субъекта Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью субъекта Российской Федерации и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность (пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Таким образом, подарок, полученный гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его

должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо если стоимость полученного подарка гражданскому служащему неизвестна, сдается в соответствующий исполнительный орган.

Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждено указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг;

*- передача принадлежащих гражданскому служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (если владение гражданским служащим указанными ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов);*

*- отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*

*- использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;*

*- проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;*

*- письменное уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном представителем нанимателя;*

*- письменное уведомление представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно, в порядке, установленном представителем нанимателя;*

- *участие* государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления **с разрешения** представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

- *обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов* в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- соблюдение иных запретов, ограничений, требований к служебному поведению, связанных с государственной гражданской службой.

**Темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий государственного гражданского служащего, может восприниматься как просьба о даче взятки**

- низкий уровень заработной платы государственного гражданского служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников государственного гражданского служащего;
- необходимость поступления детей государственного гражданского служащего в образовательное учреждение и т.д.

**Слова и выражения государственного гражданского служащего, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки**

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;

- «нужны более веские аргументы»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?» и т.д.

### **Действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку**

- переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) государственного гражданского служащего;
- родственники государственного гражданского служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники государственного гражданского служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

### **Некоторые косвенные признаки предложения взятки**

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;
- в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточполучателю;
- взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

### **ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?**

Письменно уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложения и вымогательства взятки

(статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области (для которых Губернатор Ивановской области является представителем нанимателя) к совершению коррупционных правонарушений утверждено указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2009 № 137-уг.

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя – заместителя Председателя Правительства Ивановской области – руководителя аппарата Правительства Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений утверждено приказом руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 11.12.2009 № 42.

**Рекомендации по правилам поведения  
для государственных гражданских служащих  
в случае возникновения ситуаций коррупционной направленности**

<b>Возможные ситуации коррупционной направленности</b>	<b>Рекомендации по правилам поведения</b>
<b>Провокации</b>	<p>Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);</li> <li>- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.</li> </ul>
<b>Если Вам предлагают взятку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</li> <li>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</li> <li>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;</li> <li>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</li> <li>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</li> <li>- стараться всегда вести прием посетителей, обратившихся за решением каких-либо вопросов, в присутствии других лиц;</li> <li>- убрать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;</li> <li>- если Вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);</li> <li>- при обнаружении на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т. д. какого-либо незнакомого предмета (пакета, конверта, коробки, свертка и т. п.), ни в коем случае не трогать его, ограничить доступ иных лиц в кабинет либо к рабочему месту, немедленно проинформировать своего непосредственного руководителя;</li> <li>- никогда не соглашаться на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо</li> </ul>

	<p>служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т. п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы;</li> <li>- письменно уведомить представителя нанимателя в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<p><b>Угроза жизни и здоровью</b></p>	<p>Если на государственного гражданского служащего оказывается открытое давление, осуществляется угроза его жизни и здоровью или жизни и здоровью членов его семьи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности скрытно включить записывающее устройство;</li> <li>- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы;</li> <li>- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</li> <li>- немедленно доложить о факте угрозы непосредственному руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</li> <li>- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</li> <li>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.</li> </ul>
<p><b>Конфликт интересов:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;</li> <li>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно, в порядке, установленном представителем нанимателя;</li> <li>- подчиниться решению по урегулированию конфликта интересов.</li> </ul>