

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 11 декабря 2009 г. N 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ - ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) руководителя аппарата Правительства Ивановской области
от 23.03.2011 N 12-од,
[Распоряжения](#) вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата
Правительства Ивановской области от 27.07.2012 N 19-од,
Распоряжений аппарата Правительства Ивановской области
от 03.10.2014 N 68-од, от 11.07.2016 N 15-од, от 24.03.2017 N 8-од,
от 12.12.2018 N 30-од)

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя - заместителя Председателя Правительства Ивановской области - руководителя аппарата Правительства Ивановской области государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых заместитель Председателя Правительства Ивановской области - руководитель аппарата Правительства Ивановской области является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений приказываю:

(в ред. [Приказа](#) руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 23.03.2011 N 12-од, [Распоряжения](#) вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 27.07.2012 N 19-од, [Распоряжений](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 11.07.2016 N 15-од, от 12.12.2018 N 30-од)

Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя - заместителя Председателя Правительства Ивановской области - руководителя аппарата Правительства Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

(в ред. [Приказа](#) руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 23.03.2011 N 12-од, [Распоряжения](#) вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 27.07.2012 N 19-од, [Распоряжений](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 11.07.2016 N 15-од, от 12.12.2018 N 30-од)

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области,
руководитель аппарата
Правительства Ивановской области
В.В.ГЕРАСИМЧУК

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ -
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) руководителя аппарата Правительства Ивановской области
от 23.03.2011 N 12-од,
[Распоряжения](#) вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата
Правительства Ивановской области от 27.07.2012 N 19-од,
Распоряжений аппарата Правительства Ивановской области
от 03.10.2014 N 68-од, от 11.07.2016 N 15-од, от 24.03.2017 N 8-од,
от 12.12.2018 N 30-од)

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя - заместителя Председателя Правительства Ивановской области - руководителя аппарата Правительства Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя - заместителя Председателя Правительства Ивановской области - руководителя аппарата Правительства Ивановской области государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых заместитель Председателя Правительства Ивановской области - руководитель аппарата Правительства Ивановской области является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

(в ред. [Приказа](#) руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 23.03.2011 N 12-од, [Распоряжения](#) вице-Губернатора Ивановской области, руководителя аппарата Правительства Ивановской области от 27.07.2012 N 19-од, Распоряжений аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 11.07.2016 N 15-од, от 12.12.2018 N 30-од)

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. Распоряжений аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 24.03.2017 N 8-од)

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления начальник управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

(в ред. Распоряжения аппарата Правительства Ивановской области от 24.03.2017 N 8-од)

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия

зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

(п. 5 в ред. [Распоряжения](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од)

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в управлении Правительства Ивановской области по противодействию коррупции в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

(в ред. [Распоряжений](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 24.03.2017 N 8-од)

8. Начальник управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

(в ред. [Распоряжений](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од, от 24.03.2017 N 8-од)

9. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

(п. 9 в ред. [Распоряжения](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од)

10 - 12. Утратили силу. - [Распоряжение](#) аппарата Правительства Ивановской области от 03.10.2014 N 68-од.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) аппарата Правительства Ивановской области
от 03.10.2014 N 68-од)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным
гражданским служащим Ивановской области в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном заявителем	Подпись должностного лица, принявшего уведомление у заявителя	Отметка о получении копии уведомления заявителем	Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры, правоохранитель ные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
