

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2015 г. N 75-п

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации [статьи 39](#) Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", выработки единого подхода к разработке стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области, планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области Правительство Ивановской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по сопровождению разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области, планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области и утвердить ее [состав](#) (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по сопровождению разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области, планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области (приложение 2).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области разработать и представить в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - ДЭРиТ):

3.1. В срок до 1 июня 2015 года - стратегии социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области (далее - стратегии развития муниципальных образований).

3.2. В срок до 1 августа 2015 года - планы мероприятий по реализации стратегий развития муниципальных образований (далее - планы мероприятий).

Стратегии развития муниципальных образований и планы мероприятий направлять в ДЭРиТ в электронном виде в формате Word на адрес электронной почты 005-11@adminet.ivanovo.ru и на бумажном носителе.

4. В срок до 1 октября 2015 года ДЭРиТ провести экспертизу представленных стратегий развития муниципальных образований и планов мероприятий на предмет

| | |
|-----------------|---|
| Андрусенко Е.А. | ответственный секретарь комиссии, заместитель начальника Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, начальник управления стратегического планирования и государственных программ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области |
| Астафьев Е.Г. | начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области |
| Березкин И.С. | председатель комитета по местному самоуправлению и взаимодействию с институтами гражданского общества Ивановской областной Думы |
| Воронов Ю.М. | заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" |
| Дмитриев Д.О. | заместитель Председателя Правительства Ивановской области |
| Казаков М.Г. | начальник Департамента экономического развития и торговли Ивановской области |
| Каталов А.Л. | исполнительный директор Совета муниципальных образований Ивановской области |
| Куликов Д.А. | первый заместитель Председателя Правительства Ивановской области - директор Департамента финансов Ивановской области |
| Нестеров Е.Л. | глава администрации городского округа Тейково, председатель Совета муниципальных образований Ивановской области |
| Тальянов С.Ю. | заместитель Председателя Правительства Ивановской области - директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области |
| Школьников И.А. | начальник Департамента внутренней политики Ивановской области |
| Эрмиш И.Г. | заместитель Председателя Правительства Ивановской области |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
РАЗРАБОТКИ
СТРАТЕГИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЛАНОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по сопровождению разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области, планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью выработки единого подхода к разработке стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области (далее - стратегии развития муниципальных образований), планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области (далее - планы мероприятий) и их корреляции со [Стратегией](#) социально-экономического развития Ивановской области до 2020 года.

[Состав](#) Комиссии утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

повышение эффективности разработки стратегий развития муниципальных образований и планов мероприятий;

выработка согласованной позиции по вопросам разработки стратегий развития муниципальных образований и планов мероприятий.

2.2. Основной задачей Комиссии является выработка единого подхода к разработке документов стратегического планирования на уровне муниципальных

районов и городских округов Ивановской области.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

координация действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области по исполнению принимаемых Комиссией решений;

подготовка проведения рабочих совещаний с главами муниципальных районов и городских округов Ивановской области по разработке стратегий развития муниципальных образований;

рассмотрение заключений на стратегии развития муниципальных образований.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также от иных организаций и должностных лиц по вопросам компетенции Комиссии;

организовывать взаимодействие с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области, общественными объединениями и иными организациями и привлекать должностных лиц этих органов, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

Комиссия правомочна создавать рабочие группы из числа научных работников и специалистов для проработки вопросов, входящих в ее компетенцию, для своевременной и качественной подготовки предложений по вопросам разработки стратегий развития муниципальных образований.

4. Состав Комиссии и порядок ее работы

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, сопредседатель Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. К работе в Комиссии могут быть привлечены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, иные лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии Комиссией решения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и оформляются протоколами.

4.4. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. При невозможности участия в заседании председателя Комиссии его обязанности исполняет сопредседатель Комиссии. Один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии при невозможности участия в заседании Комиссии одновременно председателя и сопредседателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, вынесенных на

рассмотрение на заседании Комиссии, обеспечивают оформление необходимых материалов.

Подготовленные материалы с приложением аналитической справки по рассматриваемому вопросу и тезисов выступления представляются ответственному секретарю Комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

5. Права и обязанности председателя Комиссии, сопредседателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство работой Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
выносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам,
организует голосование.

5.2. Сопредседатель Комиссии:
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии при невозможности участия в заседании председателя Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:
организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
знакомит членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
осуществляет подсчет голосов по итогам голосования;
ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:
вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
участвуют в подготовке вопросов, выносимых для обсуждения на заседании Комиссии;
выполняют поручения председателя и (или) сопредседателя Комиссии.