

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 августа 2009 г. N 220-п**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ
О ДОЛГОСРОЧНОМ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 1999 ГОДА**

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 31.07.2013 N 310-п, от 27.11.2013 N 479-п,
от 19.11.2014 N 471-п)

В целях координации деятельности по исполнению [Соглашения](#) о долгосрочном торгово-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Ивановской области от 13 декабря 1999 года Правительство Ивановской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по реализации [Соглашения](#) о долгосрочном торгово-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Ивановской области от 13 декабря 1999 года и утвердить ее [состав](#) (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии по реализации [Соглашения](#) о долгосрочном торгово-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Ивановской области от 13 декабря 1999 года (приложение 2).

И.о. Председателя Правительства
Ивановской области
И.Е.ГЛАДКОВ

Приложение 1
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 04.08.2009 N 220-п

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ
О ДОЛГОСРОЧНОМ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 1999 ГОДА**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области
от 19.11.2014 N 471-п)

Давлетова С.В. председатель межведомственной комиссии, заместитель Председателя
Правительства Ивановской области

Пташкин О.П. заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель
Председателя Правительства Ивановской области - руководитель

	представительства Правительства Ивановской области в городе Москве
Казаков М.Г.	ответственный секретарь межведомственной комиссии, начальник Департамента экономического развития и торговли Ивановской области
Астафьев Е.Г.	начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Иванов Л.Г.	президент Торгово-промышленной палаты Ивановской области
Школьников И.А.	начальник Департамента внутренней политики Ивановской области

Приложение 2
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 04.08.2009 N 220-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ
О ДОЛГОСРОЧНОМ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ
МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 ДЕКАБРЯ 1999 ГОДА**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области
от 19.11.2014 N 471-п)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации [Соглашения](#) о долгосрочном торгово-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Ивановской области от 13 декабря 1999 года (далее - Комиссия) создается в целях координации работы по исполнению [Соглашения](#) о долгосрочном торгово-экономическом сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Ивановской области от 13 декабря 1999 года (далее - Соглашение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при Правительстве Ивановской области и сформированным из представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, других заинтересованных органов и организаций.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 19.11.2014 N 471-п)

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

1.4. [Состав](#) Комиссии утверждается Правительством Ивановской области.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются обеспечение координации и контроля за ходом выполнения работ в рамках исполнения [Соглашения](#), анализ и оценка выполненных работ, а также разработка на их основе соответствующих предложений по реализации [Соглашения](#).

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку мероприятий по реализации [Соглашения](#);
- определяет графики выполнения работ по реализации намеченных мероприятий;
- рассматривает информацию о ходе выполнения работ по реализации намеченных мероприятий и

выполнению утвержденных графиков работ;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Республики Беларусь в рамках реализации [Соглашения](#).

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии определяет членов Комиссии ответственными за выполнение отдельной задачи или комплекса задач (далее - направления деятельности), относящихся к предмету [Соглашения](#).

3.2. Члены Комиссии, ответственные за определенные направления деятельности, в пределах своей компетенции разрабатывают перечень необходимых мероприятий и систему мер по их реализации, а также вносят соответствующие предложения в планы работ по реализации [Соглашения](#).

3.3. Координация и контроль за ходом выполнения работ по всем направлениям деятельности, а также подготовка итоговых материалов осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

3.4. План мероприятий по реализации [Соглашения](#) и результаты выполнения [Соглашения](#) рассматриваются на заседаниях Комиссии, оформляемых протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. В целях оперативного решения вопросов председатель Комиссии может проводить заседания Комиссии в неполном составе, при этом в заседании должно участвовать не менее половины членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. При временном отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и с учетом предложений членов Комиссии и доводятся до членов Комиссии ответственным секретарем Комиссии не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

3.8. Предложения членов Комиссии к проекту повестки дня заседания представляются ответственному секретарю Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

3.9. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные заинтересованные лица.
