

В соответствии с возложенными задачами Отдел по работе с обращениями граждан осуществляет следующие функции:

- Своевременный прием, регистрация, обработка, ведение учета, передача по назначению обращений и запросов заявителей.
- Подготовка проектов поручений на обращения, запросы в адрес Губернатора, члена Правительства Ивановской области – руководителя аппарата Правительства Ивановской области (далее – руководитель аппарата Правительства) и лиц, их официально замещающих.
- Обеспечение поддержания информации о деятельности Губернатора и Правительства в сети Интернет, в отношении которой является ответственным структурным подразделением аппарата Правительства, в актуальном состоянии.
- Подготовка и организация проведения личного приема заявителей Губернатором, заместителями Председателя Правительства Ивановской области.
- Консультирование заявителей по порядку рассмотрения обращений и запросов граждан.
- Обеспечение рассмотрения обращений и запросов заявителей, а также подготовка для направления их для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения аппарата Правительства, исполнительные органы власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, государственные органы и государственные учреждения Ивановской области; контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов заявителей в структурных подразделениях аппарата Правительства.
- Обеспечение соблюдения порядка рассмотрения обращений и запросов заявителей лицами, замещающими государственные должности Ивановской области в Правительстве, структурными подразделениями аппарата Правительства.
- Извещение заявителей о ходе рассмотрения обращений и запросов в Правительстве.
- Анализ и обобщение вопросов, поставленных заявителями в обращениях и запросах.
- Взаимодействие с приемной Президента Российской Федерации в Ивановской области и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по вопросам:
 - ведения личного приема заявителей в приемной Президента Российской Федерации в Ивановской области в день их обращения, осуществляемого в соответствии с утвержденным полномочным представителем Президента Российской Федерации режимом работы приемной;
 - централизованного учета и регистрации в информационных системах Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций и Администрации Президента Российской Федерации обращений заявителей, а также своевременного рассмотрения обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Ивановской области;
 - направления обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Ивановской области, в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, размещенные в пределах субъекта Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, в соответствии с их компетенцией с уведомлением об этом заявителей;
 - направления обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации, которые содержат вопросы, относящиеся к компетенции

федеральных органов исполнительной власти, или требуют внимания Президента Российской Федерации, в соответствующие федеральные органы исполнительной власти с уведомлением об этом заявителей;

- формирования на основе обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Ивановской области, информационного фонда и обеспечения возможности его использования аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций;
- обеспечения функционирования информационно-справочной службы по работе с обращениями граждан, действующей на основании Положения об информационно-справочной службе приемной Президента Российской Федерации, утверждаемого распоряжением Администрации Президента Российской Федерации;
- анализа и обобщения обращений заявителей, поступивших в приемную Президента Российской Федерации в Ивановской области.

- Осуществление иных функций, возложенных на отдел в установленном порядке.