

**ГУБЕРНАТОР ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 17 декабря 2015 г. N 244-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА  
ДОВЕРИЯ" ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области", в целях реализации антикоррупционных мероприятий, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

Утвердить [Положение](#) об организации работы "телефона доверия" Губернатора Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (прилагается).

Губернатор Ивановской области  
П.А.КОНЬКОВ

Приложение  
к распоряжению  
Губернатора  
Ивановской области  
от 17.12.2015 N 244-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ГУБЕРНАТОРА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Распоряжения](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы "телефона доверия" Губернатора Ивановской области по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих государственные должности Ивановской области, предусмотренные [разделами 1, 6, 7, 8](#) Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением N 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 N 121-ОЗ "О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области" (далее - лица, замещающие государственные должности Ивановской области), государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской

области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области (далее - гражданские служащие).

3. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Правительства Ивановской области.

4. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация:

о готовящихся, совершенных либо совершаемых противоправных деяниях коррупционной направленности;

о конфликте интересов на государственной гражданской службе Ивановской области (далее - гражданская служба);

о несоблюдении гражданскими служащими запретов и ограничений, связанных с гражданской службой.

5. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи.

6. Прием и запись информации, поступающей по "телефону доверия", осуществляется круглосуточно.

7. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающей информации (функция "автоответчик").

Действие положений пункта 8 (ред. от 12.05.2017) распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2017 года ([Распоряжение](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р).

8. Учет информации, поступающей по "телефону доверия", осуществляется гражданскими служащими управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (далее - Управление).

(в ред. [Распоряжения](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р)

Действие положений пункта 9 (ред. от 12.05.2017) распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2017 года ([Распоряжение](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р).

9. Информация, принятая по "телефону доверия", оформляется гражданскими служащими Управления не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за днем поступления информации, в [журнале](#) учета информации, принятой по "телефону доверия" (далее - журнал) (приложение).

(в ред. [Распоряжения](#) Губернатора Ивановской области от 12.05.2017 N 58-р)

10. Управление еженедельно представляет Губернатору Ивановской области аналитическую справку об информации, принятой по "телефону доверия".

11. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа с информацией, принятой по "телефону доверия", несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Аудиозаписи информации, принятой по "телефону доверия", хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

13. Использование "телефона доверия" в целях, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

14. При наличии в информации, принятой по "телефону доверия", сведений, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация направляется Управлением в управление региональной безопасности Правительства

Ивановской области для организации проведения соответствующей проверки и, при необходимости, предоставления информации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляет отдел информационных технологий Правительства Ивановской области.

Приложение  
к Положению  
об организации работы  
"телефона доверия" Губернатора  
Ивановской области по вопросам  
противодействия коррупции

<b>ЖУРНАЛ</b> учета информации, принятой по "телефону доверия" Губернатора Ивановской области по вопросам противодействия коррупции
Начат _____ Окончен _____

N п/п	Дата и время поступления информации	ФИО абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, иные сведения	Краткое содержание информации	Должность, фамилия, инициалы работника, принявшего информацию	Подпись работника, принявшего информацию	Ответственный исполнитель	Результаты рассмотрения информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---